

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22) i na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" od 18. studenog 2020. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije", broj 26/20), Turističko vijeće Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" na 1. sjednici održanoj 14. veljače 2025. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI PODRUČJA "SREDIŠNJA PODRAVINA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave u Turističkoj zajednici područja "Središnja Podravina" (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, utvrđuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Turistička zajednica područja "Središnja Podravina" (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dužna je omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu, a u odnosu na sve gospodarske subjekte dužan je poštovati sljedeća načela javne nabave:

- načelo slobode kretanja robe,
- načelo slobode poslovnog nastana,
- načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obavezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 4.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (u daljnjem tekstu: ENP).

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 10.000,00 eura pokreće i provodi Turistička zajednica područja "Središnja Podravina"(u daljnjem tekstu: Turistička zajednica) uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice.

Za nabavu iz prethodnog stavka Turistička zajednica pribavlja ponudu od jednog gospodarskog subjekta.

Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 265,60 eura, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 664,01 eura, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno niti ispunjavati narudžbenu ili sklopiti ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun. Turistička zajednica područja "Središnja Podravina" dužna je provesti postupak za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 66.360,00 eura.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 10.000,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 66.360,00 eura za nabavu radova

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 10.000,00 eura do 26.540,00 eura za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 66.360,00 eura za nabavu radova provodi se na temelju javno prikupljenih ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.

Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda, poziv se može uputiti i na registrirane adrese sjedišta najmanje tri gospodarska subjekta.

Postupci nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se provesti za svu jednostavnu nabavu, a moraju se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 10.000,00 eura.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi direktor uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici iz redova članova Turističkog vijeća, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka zadužen je direktor Naručitelja.

Članak 8.

Ovlaštene predstavnici Naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog direktoru Turističke zajednice za odabir najpovoljnijeg ponuditelja. Direktor Naručitelja donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Naručitelj i odabrani gospodarski subjekt u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice.

Članak 9.

Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

U slučajevima kada je Poziv za dostavu ponude objavljen na službenoj internetskoj stranici Naručitelja ili kada dostavu Naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenoj internetskoj stranici.

Članak 10.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje odnosno pozivom za dostavu ponuda ili nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javne nabave male vrijednosti.

Članak 12.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 19. ovog Pravilnika, direktor Naručitelja uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice bez odgode donosi Odluku o poništenju koja sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.
-

Članak 13.

Odluka o poništenju bez odgode se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavom ili objavom na službenoj internetskoj stranici.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj internetskoj stranici Turističke zajednice područja "Središnja Podravina": www.tzp-sredisnja-podravina.hr

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku jednostavne nabave od dana 12. ožujka 2021. godine.

Broj: 40/2025
Virje, 14. veljače 2025.

**PREDSJEDNIK TURISTIČKOG VIJEĆA
TURISTIČKE ZAJEDNICE PODRUČJA "SREDIŠNJA PODRAVINA"
MIRKO PEROK**

