

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) i na temelju članka 23. Statuta Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" od 2. prosinca 2020. ("Službeni glasnik Koprivničko-križevačke županije" 26/20), Turističko vijeće Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" na 1. sjednici za mandatno razdoblje 2020.-2024. održanoj 12. ožujka 2021. godine donosi sljedeći:

PRAVILNIK O POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom, u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave i dobrog gospodarenja javnim sredstvima, utvrđuje postupak koji prethodi ugovornom odnosu za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), za koju u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

Procijenjena vrijednost nabave u smislu stavka 1. ovoga članka je vrijednost nabave izražena bez PDV-a.

II. NAČELA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Turistička zajednica područja "Središnja Podravina" (u daljnjem tekstu: Naručitelj) dužan je omogućiti učinkovitu javnu nabavu i ekonomično trošenje sredstava za javnu nabavu, a u odnosu na sve gospodarske subjekte dužan je poštovati sljedeća načela javne nabave:

- načelo slobode kretanja robe,
- načelo slobode poslovnog nastana,
- načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

III. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti sve potrebne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Radi ostvarenja cilja iz stavka 1. ovog članka u postupku provedbe jednostavne nabave primjenjuju se odredbe posebnih propisa koji uređuju to područje.

IV. KRITERIJ ODABIRA

Članak 4.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda (u daljnjem tekstu: ENP).

Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

Članak 5.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja, osim predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

Ukoliko predmet nabave nije planiran u planu nabave za tekuću kalendarsku godinu u iznosu procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, izvršit će se izmjene i dopune plana nabave, a prije pokretanja postupka jednostavne nabave.

V. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

1. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 kuna pokreće i provodi Turistički ured Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" (u daljnjem tekstu: Turistički ured) uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice.

Za nabavu iz prethodnog stavka Turistički ured pribavlja ponudu od jednog gospodarskog subjekta.

Nabava izravnim prikupljanjem ponuda provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po izboru.

Iznimno, za gotovinske račune do iznosa od 2.000,00 kuna, za račune vezane uz reprezentaciju do iznosa od 5.000,00 kuna, za račune za usluge javnih bilježnika i upravne pristojbe te za sve troškove koji su plaćeni poslovnom kreditnom karticom nije potrebno niti ispunjavati narudžbenu ili sklapati ugovor s gospodarskim subjektom koji ispostavlja račun.

Turistička zajednica područja "Središnja Podravina" dužna je provesti postupak za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 500.000,00 kuna.

2. Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 50.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 500.000,00 kuna za nabavu radova.

Članak 7.

Postupak jednostavne nabave vrijednosti od 50.000,00 kuna do 200.000,00 kuna za nabavu roba i/ili usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova provodi se na temelju javno prikupljenih ponuda.

Poziv za javno prikupljanje ponuda objavit će se na službenim internet stranicama naručitelja.

Istodobno sa objavom poziva za prikupljanje ponuda, poziv se može uputiti in a registrirane adrese sjedišta najmanje tri gospodarska subjekta.

Postupci nabave iz stavka 2. i 3. ovog članka mogu se provesti za svu jednostavnu nabavu, a moraju se provesti u svim slučajevima kada je procijenjena vrijednost nabave roba i/ili usluga i/ili radova veća od 50.000,00 kuna.

Odluku o pokretanju postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda donosi director uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice a kojom će se imenovati ovlaštene predstavnici iz redova članova Turističkog vijeća, odrediti njihove obveze i ovlasti u postupku te utvrditi ostali podaci bitni za provedbu postupka nabave. U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave javnim prikupljanjem ponuda moraju sudjelovati najmanje tri ovlaštena predstavnika naručitelja.

Za pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka zadužen je direktor naručitelja.

Članak 8.

Ovlaštene predstavnici naručitelja koji provode postupak nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude sukladno kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog direktoru Turističkog ureda Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" za odabir najpovoljnijeg ponuditelja. Direktor naručitelja donosi odluku o odabiru sukladno kriteriju za odabir ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja zajedno s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obavezan bez odgode dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, osim ako je u dokumentaciji o nabavi određen duži rok.

Naručitelj i odabrani gospodarski subject u postupku nabave, nakon uredno izvršene dostave obavijesti o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, sklopit će ugovor o nabavi uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice.

Članak 9.

Naručitelj je dužan u svim slučajevima u kojima je ovim Pravilnikom propisana obveza dostave dokumentacije u vezi postupka nabave osigurati dokaz o uredno izvršenoj dostavi.

U slučajevima kada je Poziv za dostavu ponude objavljen na stranicama naručitelja ili kada dostavu naručitelj ne može izvršiti urednu dostavu smatra se da je ista izvršena objavom na službenim internet stranicama.

Članak 10.

Naručitelj je obavezan odbiti ponudu za koju se temeljem rezultata otvaranja, pregleda i ocjene ponuda utvrdi da nije u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje odnosno pozivom za dostavu ponuda ili nije u skladu sa ovim Pravilnikom, zakonom i drugim propisima.

Članak 11.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave da su bile poznate prije slanja Poziva,
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg Poziva da su bile poznate prije slanja Poziva,
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda,
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, a manja od pragova za javne nabave male vrijednosti, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva,
- je cijena valjanih ponuda u postupku jednostavne nabave jednaka ili veća od pragova za javne nabave male vrijednosti.

Članak 12.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz članka 19. ovog Pravilnika, direktor naručitelja uz suglasnost predsjednika Turističke zajednice bez odgode donosi Odluku o poništenju koja sadrži:

- podatke o Naručitelju,
- predmet nabave za koje se donosi Odluka o poništenju,
- obrazloženje,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 13.

Odluka o poništenju bez odgode se dostavlja svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavom ili objavom na internet stranici.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na službenoj web stranici Turističke zajednice područja "Središnja Podravina" www.tzp-sredisnja-podravina.hr

Broj: 81/21

Virje, 12.03.2021.

PREDSJEDNIK:

Mirko Perok

